



### 3.2.2. Паспорт Проекта 2.

#### Основные положения

<i>Наименование проекта 2 (полное):</i>	Создание и развитие бренда ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И. Усманова»
<i>Наименование проекта 2 (сокращенное):</i>	БРЕНД 100 летия
<i>Срок начала и окончания проекта 2</i>	01.05.2019-31.12.2020

### 3.2.2.2. Цель и показатели проекта 2

<b>Цель проекта 2</b>	<i>Войти в тройку лидеров СПО региона аграрного профиля и увеличить конкурс при поступлении 1,5 человека на место через повышение имиджа техникума в 2021 году</i>					
	<b>Показатель</b>	<b>Тип показателя</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Период, год</b>		
					<b>2021</b>	
<b>Показатели проекта 2 и их значения по годам</b>	<i>Конкурс на место при поступлении</i>	<i>целевой</i>	<i>1,2</i>	<i>1,2</i>	<i>1,3</i>	<i>1,5</i>
	<i>Место в рейтинге ПОО аграрного профиля</i>	<i>целевой</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
	<i>Доля студентов, обучающихся по дуальной форме образования, %</i>	<i>целевой</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
	<i>Доля численности студентов, обучающихся на основе договоров о целевом обучении, %</i>	<i>целевой</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>5</i>
	<i>Количество внедренных новых образовательных программ профессионального и дополнительного профессионального образования, соответствующих потребностям инвестиционного проекта моногород (ТОСЭР)</i>	<i>целевой</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>30</i>
	<i>Количество договоров о непрерывной профессиональной подготовке работников в рамках сетевого взаимодействия</i>	<i>целевой</i>	<i>0</i>	<i>20</i>	<i>50</i>	<i>70</i>

	Количество компетенций для участия в <i>вордскилс</i>	целевой	Не менее 5	Не менее 9	Не менее 20	Не менее 30
--	---	---------	------------	------------	-------------	-------------

### 3.2.2.3. Результаты проекта 2

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
<b>Задача 1: Формирование бренда техникума и механизмов позиционирования</b>			
	Результат 1.1.: Актуализирован сайт техникума		Обновление сайта
	Результат 1.2.: Разработан логотип техникума		Проведен конкурс логотипов, выбран лучший
	Результат 1.3.: Разработана миссия и видение техникума		Проведен конкурс миссии и видения техникума среди преподавателей, выбраны лучшие
	Результат 1.4.: Проведена PR и рекламная кампания		План график PR и рекламной кампании
	Результат 1.5.: Актуализирован Кодекс корпоративной этики и культуры		Доработан Кодекс корпоративной этики и культуры
<b>Задача 2: Успешное трудоустройство выпускников</b>			
	Результат 2.1.: Осуществлено участие в ярмарках вакансий в населенных пунктах Закамского региона	В течение года	Получена информация о спросе на рынке труда, проведены беседы с представителями предприятий работодателей
	Результат 2.2.: Подготовлено 30 обращений к бывшим выпускникам техникума (нынешним руководителям предприятий) с предложением участия в проведении юбилейных мероприятий	20.06.2019	Подготовлены и отредактированы обращения, утвержден список получателей
	Результат 2.3.: Заключены договора о дуальном обучении с предприятиями	01.09.2020	Согласование и подписание договоров
	Результат 2.4.: Подписаны соглашения с руководителями и главным специалистами предприятий об их участии на защите дипломных проектов	01.06.2019	Согласованы списки и разосланы приглашения

### Задача 3: Совершенствование кадрового потенциала техникума

	<i>Результат 3.1.:Создана эффективная система мотивации труда</i>	01.09.2019	Подготовлены и утверждены анкеты, наблюдательные листы
	<i>Результат 3.2.:Внедрена новая форма индикативных показателей персонала с целью постоянной и регулярной оценки состояния кадрового потенциала</i>	26.08.2019	График повышения квалификации
	<i>Результат 3.3.:Проведена аттестация, повышение квалификации, стажировка преподавателей для обучения рабочих и специалистов по социально-значимым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда</i>	В течении года	Свидетельства, удостоверения о повышении квалификации, дипломы

### Задача 4: Повышение престижа техникума

	<i>Результат 4.1.:Проведены конкурсы, конференции, акции, посвященные Г.И. Усманова –первого секретаря Татарского обкома КПСС (1982—1989) чье имя носит техникум и 100 летию техникума</i>	01.05.2019-30.12.2020	Дипломы участников, победителей, грамоты, благодарственные письма, сборник конференций
	<i>Результат 4.2:Участие техникума в выставках, в работе ассоциации, размещение информации в СМИ</i>	01.05.2019-30.12.2020	Рекламные сообщения, растяжки, баннеры и т.д.
	<i>Результат 4.3.:Проведение демонстрационного экзамена <b>Вордскилдс</b> на площадке техникума</i>	30.06.2020	Приказы, протоколы и др.
	<i>Результат 4.4.:Привлечение ведущих специалистов отраслевых организаций к образовательному процессу</i>	В течение года	Договора о сотрудничестве, договора на обучение
	<i>Результат 4.5. Приглашены представители предприятий в техникум на лекции и семинары и т.д.</i>	В течение года	Договора о сотрудничестве, договора на обучение

### Задача 5:Совершенствование организации учебного процесса техникума

	<i>Результат 5.1.: Внедрена система дистанционного обучения</i>	01.09.2020	Загружена дистанционная система обучения
	<i>Результат 5.2.:Создана базовая кафедра на основе профильного предприятия</i>	01.09.2020	Договор сотрудничества, графики и план работы
	<i>Результат 5.3.:Заключены договора о профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, в том числе с использованием сетевых форм</i>	01.09.2020	Договор сотрудничества, графики и план работы

	Результат 5.4.: Реализована система целевого обучения	01.09.2019	Договор обучения на целевой основе
--	---	------------	------------------------------------

### 3.2.2.4. Участники проекта 2 (ресурсное планирование)

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
	<руководитель проекта>	Субаева А.К.	Зам. директора	Нуруллин А.А.	10%
	<администратор проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора	Нуруллин А.А.	30%
<b>Общие организационные мероприятия по проекту</b>					
	<участник проекта>	Тимин В.Д. Гайнуллин М.З. Тогулева Н.В. Иванова Е.В. Ахтямов А.Р. Спирин А. Гареева Л. Хасанова С.М. Фролов А.Г. Гарифуллина А.А. Чельшева А.В. Шаяхметов Р.Э. Мингалиев М.М.	Зам. директора по ПО и УР гл. бухгалтер нач. отдела кадров преподаватели	Нуруллин А.А.	50%
<b>Результат 1.1.: Актуализирован сайт техникума</b>					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	10%
	<участник проекта>	Спирин А.	Социальный педагог	Нуруллин А.А.	5%
	<участник проекта>	Гареева Л.	Педагог организатор	Нуруллин А.А.	5%



	<участник проекта>	Ахтямов А.Р.	Инженер IT	Нуруллин А.А.	80%
<b>Результат 1.2.: Разработан логотип техникума</b>					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Спирин А.В.	Социальный педагог	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Гареева Л.И.	Педагог организатор	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Ахтямов А.Р.	Инженер IT	Нуруллин А.А.	10%
<b>Результат 1.3.: Разработана миссия и видение техникума</b>					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	40%
	<участник проекта>	Спирин А.В.	Социальный педагог	Нуруллин А.А.	25%
	<участник проекта>	Гареева Л.И.	Педагог организатор	Нуруллин А.А.	25%
	<участник проекта>	Субаева А.К.	Зам.директора по ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	10%
<b>Результат 1.4.: Проведена PR и рекламная кампания</b>					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Спирин А.В.	Социальный педагог	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Гареева Л.И.	Педагог организатор	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Ахтямов А.Р.	Инженер IT	Нуруллин А.А.	10%
<b>Результат 1.5.: Актуализирован Кодекс корпоративной этики и культуры</b>					



	<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Спирин А.В.	Социальный педагог	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>	Хасанова С.М.	психолог	Нуруллин А.А.	50%
<b>Результат 2.1.:</b> Осуществлено участие в ярмарках вакансий в населенных пунктах Закамского региона					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	40%
	<участник проекта>	Мингалиев М.М.	Зав. учебной частью	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Гареева Л.И.	Педагог организатор	Нуруллин А.А.	30%
<b>Результат 2.2.:</b> Подготовлено 30 обращений к бывшим выпускникам техникума (нынешним руководителям предприятий) с предложением участия в проведении юбилейных мероприятий					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	40%
	<участник проекта>	Спирин А.В.	Социальный педагог	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Гареева Л.И.,	Педагог организатор	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Мингалиев М.М., Хасанова С.М.	психолог	Нуруллин А.А.	5%
<b>Результат 2.3.:</b> Заключены договора о дуальном обучении с предприятиями					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Тимин В.Д.	Зам. Директора по ПО	Нуруллин А.А.	50%
	<участник проекта>		Предприятия партнеры		50%
	<участник проекта>				
<b>Результат 2.4.:</b> Подписаны соглашения с руководителям и главным специалистам профильных предприятий об их участии на защите дипломных проектов					



	<ответственный за достижение результата проекта>	Гайнуллин М.З., Тимин В.Д.	Зам. Директора по УР и ПО	Нуруллин А.А.	50%
	<участник проекта>	Нуретдинова Н.С.	методист	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>		Предприятия партнеры		30%
<b>Результат 3.1.: Создана эффективная система мотивации труда</b>					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Тогулева Н.В.	Гл.бухгалтер	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>	Иванова Е.В.	нач.отдела кадров	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Нуретдинова Н.С.	методист	Нуруллин А.А.	10%
	<участник проекта>	Субаева А.К.	Зам.директора по ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>	Фролов А.Г. Гарифуллина А.А. Чельшева А.В	преподаватели	Нуруллин А.А.	20%
<b>Результат 3.2.: Внедрена новая форма индикативных показателей персонала с целью постоянной и регулярной оценки состояния кадрового потенциала</b>					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Тогулева Н.В.	Гл.бухгалтер	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>	Иванова Е.В.	нач.отдела кадров	Нуруллин А.А.	40%
	<участник проекта>	Нуретдинова Н.С.	методист	Нуретдинова Н.С.	10%
	<участник проекта>	Субаева А.К.	Зам.директора по ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	10%
	<участник проекта>	Фролов А.Г. Гарифуллина А.А. Чельшева А.В	преподаватели	Нуруллин А.А.	20%



**Результат 3.3:** Проведена аттестация, повышение квалификации, стажировка преподавателей для обучения рабочих и специалистов по социально-значимым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда

<ответственный за достижение результата проекта>	Тогулева Н.В.	Гл.бухгалтер	Нуруллин А.А.	20%
<участник проекта>	Иванова Е.В.	нач.отдела кадров	Нуруллин А.А.	70%
<участник проекта>	Нуретдинова Н.С.	методист	Нуретдинова Н.С.	5%
<участник проекта>	Субаева А.К.	Зам.директора по ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	5%

**Результат 4.1.:** Проведены конкурсы, конференции, акции, посвященные памяти Г.И. Усманова – первого секретаря Татарского обкома КПСС (1982—1989) чье имя носит техникум

<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	40%
<участник проекта>	Спирин А.В.	Социальный педагог	Нуруллин А.А.	30%
<участник проекта>	Гареева Л.И.	Педагог организатор	Нуруллин А.А.	30%

**Результат 4.2:** Участие техникума в выставках, в работе ассоциации, размещение информации в СМИ

<ответственный за достижение результата проекта>	Хайрутдинова А.Н.	Зам. директора по ВР	Нуруллин А.А.	30%
<участник проекта>	Спирин А.В., Мингалиев М.М.	Социальный педагог	Нуруллин А.А.	30%
<участник проекта>	Гареева Л.И.	Педагог организатор	Нуруллин А.А.	30%
<участник проекта>	Ахтямов А.Р.	Инженер ИТ	Нуруллин А.А.	10%

**Результат 4.3.:** Проведение демонстрационного экзамена *Вордскилдс* на площадке техникума

<ответственный за достижение результата проекта>	Тимин В.Д.	Зам. директора ПО	Нуруллин А.А.	40%
--	------------	-------------------	---------------	-----

	<участник проекта>	Гайнуллин М.З.	Зам. Директора УР	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>	Субаева А.К.	Зам. Директора ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>	Карякина Л.В.	Зам. Директора АХД	Нуруллин А.А.	20%

**Результат 4.4.:** *Привлечение ведущих специалистов отраслевых организаций к образовательному процессу*

	<ответственный за достижение результата проекта>	Тимин В.Д.	Зам. директора ПО	Нуруллин А.А.	40%
	<участник проекта>	Гайнуллин М.З.	Зам. Директора УР	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>	Мингалиев М.М..	Зав.уч. частью	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>	Субаева А.К.	Зам. Директора ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	20%

**Результат 4.5.:** *Приглашены представители предприятий в техникум на лекции и семинары и т.д.*

	<ответственный за достижение результата проекта>	Тимин В.Д.	Зам. директора ПО	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Гайнуллин М.З.	Зам. Директора УР	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Мингалиев М.М..	Зав.уч. частью	Нуруллин А.А.	10%
	<участник проекта>	Субаева А.К.	Зам. Директора ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	10%

**Результат 5.1.:** *Внедрена система дистанционного обучения*

	<ответственный за достижение результата проекта>	Гайнуллин М.З.	Зам. Директора УР	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Субаева А.К.	Зам. Директора ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	20%

	<участник проекта>	Ахтямов А.Р.	Инженер IT	Нуруллин А.А.	10%
	<участник проекта>	Шаяхметов Р.Э.	Инженер IT	Нуруллин А.А.	10%
<b>Результат 5.2.:</b> Создана базовая кафедра на основе профильного предприятия					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Тимин В.Д.	Зам. директора ПО	Нуруллин А.А.	30%
	<участник проекта>	Гайнуллин М.З.	Зам. Директора УР	Нуруллин А.А.	20%
	<участник проекта>		Директор предприя- тия- парт- нера		20%
	<участник проекта>		Гл. спец. предприя- тия- парт- нера		30%
<b>Результат 5.3.:</b> Заключены договора о профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, в том числе с использованием сетевых форм					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Тимин В.Д. Субаева А.К.	Зам. директора ПО и ДО и ЦТ	Нуруллин А.А.	40%
	<участник проекта>	Гайнуллин М.З.	Зам. Директора УР	Нуруллин А.А.	10%
	<участник проекта>		Директор предприя- тия- парт- нера		50%
<b>Результат 5.4.:</b> Реализована система целевого обучения					
	<ответственный за достижение результата проекта>	Гайнуллин М.З.	Зам. Директора УР	Нуруллин А.А.	60%
	<участник проекта>		Директор предприя- тия- парт- нера		40%

### 3.2.2.5. План мероприятий по реализации проекта 2

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	<b>Результат 1.1.:</b> Актуализирован сайт техникума			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка и графиков и т.д.	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Определены ответственные лица по заполнению отдельных закладок и распространена информация со сроками выполнения			Ахтямов А.Р.	Подготовка и графиков и т.д.	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Сбор и анализ собранной информации, размещение на сайте			Спирин А.В. Гареева Л.И.	информация.	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Апробация обновленного сайта, редактирование			Ахтямов А.Р.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель
	<b>КТ:</b> загружена актуальная информация необходимая для роста престижа Техникума			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка и графиков и т.д.	Руководитель
	<b>Результат 1.2.:</b> Разработан логотип техникума			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Подготовка и тиражирование информации о конкурсе логотипа и слогана техникума			Спирин А.В. Гареева Л.И.	Подготовка документации	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Определения членов конкурсной комиссии			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка документации	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Сбор логотипов и слоганов, анализ, оценка, определение лучшего			Хайрутдинова А.Н. Спирин А.В. Гареева Л.И.	Сбор информации	Зам. Директора по ВР
	<b>КТ:</b> Выбраны наилучшие логотипы, отправлены на анализ маркетологу, определен лучший логотип			Ахтямова А.Р. Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель



	<b>Результат 1.3.:</b> Разработана миссия и видение техникума			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Подготовка и тиражирование информации о миссия и видение техникума			Хайрутдинова А.Н. Спирин А.В.	Подготовка документации	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Определения членов конкурсной комиссии			Гареева Л.И.	Подготовка приказов и т.д.	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Сбор логотипов, анализ, оценка, определение лучшего			Хайрутдинова А.Н. Субаева А.К.	Сбор информации	Зам. Директора по ВР
	<b>КТ:</b> Утверждена миссия и видение техникума			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель
	<b>Результат 1.4.:</b> Проведена PR и рекламная кампания			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Снятие видеоролик с участием известных выпускников техникума, где они делятся воспоминаниями о времени учебы в техникуме			Мингалеев М.М., Спирин А.В.	Сбор информации	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Размещение ролика на улицах города и на ТВ, рекламных щитах и автобусных остановках напоминающих о 100 летию Техникума			Мингалеев М.М., Спирин А.В.	Подготовка приказов, договоров в и т.д.	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Двухмесячник экскурсий для школьников Чистополя и района в музей Техникума			Мингалеев М.М., Фролова А.Г.	Подготовка приказов и т.д.	Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Открытие в инстаграмме рубрики «Звездный патронаж», где известные личности окончившие техникум в разные годы рассказывают о своих бывших преподавателях со слоганом «МЫ по Вам скучаем!»			Мингалеев М.М., Спирин А.В.	Сбор информации	Зам. Директора по ВР
	<b>КТ:</b> Количество подписчиков в мессенджерах выросла в 15 раз			Хайрутдинова А.Н.	Сбор информации	Руководитель
	<b>Результат 1.5.:</b> Актуализирован Кодекс корпоративной этики и культуры			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Зам директора по УР



	<b>Мероприятие:</b> Проведение анкетирования и наблюдения среди преподавателей и сотрудников техникума по данной тематике			Спирин А.В.	Сбор информации	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Анализ собранного материала			Хасанова С.М.	Подготовка приказов и т.д.	Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Подготовка актуальной информации			Хасанова С.М.	Сбор информации	Зам. Директора по ВР
	<b>КТ: Включение актуализированной информации в новый кодекс</b>			Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель
	<b>Результат 2.1.:</b> Осуществлено участие в ярмарках вакансий в населенных пунктах Закамского региона	В течение года	В течение года	Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Сбор данных о предстоящих ярмарках вакансий, назначение ответственных	В течение года	В течение года	Спирин А.В.	Подготовка приказов и т.д.	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Участие на ярмарках, сбор информации о потребности в кадрах	В течение года	В течение года	Гареева Л.И.	Подготовка приказов и т.д.	Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Анализ данных и предоставление руководству оперативной информации о состоянии рынка труда	В течение года	В течение года	Хайрутдинова А.Н.	Подготовка информации	Зам. Директора по ВР
	<b>КТ: Определение потребности в новых кадрах</b>	В течение года	В течение года	Хайрутдинова А.Н.	Подготовка информации	Руководитель
	<b>Результат 2.2:</b> Подготовлено 30 обращений к бывшим выпускникам техникума (нынешним руководителям предприятий) с предложением участия в проведении юбилейных мероприятий		20.06.2019	Хайрутдинова А.Н.	Подготовка информации	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Определение списка выпускников, определение контактов		20.06.2019	Спирин А.В.	Подготовка информации	Зам. Директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Подготовка и рассылка обращений		20.06.2019	Гареева Л.И.	Подготовка информации	Зам. Директора по ВР



	<i>Мероприятие: Сбор данных, анализ результатов</i>		20.06. 2019	Гареева Л.И. Хасанова С.М.	<i>Подготовка информации</i>	Зам. Директора по ВР
	<b>КТ: Подготовка списка выпускников давших согласие на участие в юбилейных мероприятиях</b>		20.06. 2019	Хайрутдинова А.Н.	<i>Подготовка информации</i>	Руководитель
	<b>Результат 2.3.:</b> <i>Заключены договора о дуальном обучении с предприятиями</i>		01.09. 2020	Тимин В.Д.	<i>Подготовка информации</i>	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> <i>Определение списка мероприятий, с которыми можно заключить контракт</i>		01.09. 2020	Тимин В.Д.	<i>Подготовка информации</i>	Зам. директора по ПО
	<b>Мероприятие:</b> <i>Ведение переговоров</i>		01.09. 2020	Тимин В.Д.	<i>Подготовка информации</i>	Зам. директора по ПО
	<b>Мероприятие:</b> <i>Согласование договоров</i>		01.09. 2020	юрист	<i>согласование</i>	Зам. директора по ПО
	<b>КТ: Подписание договоров</b>		01.09. 2020	Тимин В.Д.	<i>Договор</i>	Руководитель
	<b>Результат 2.4.:</b> <i>Подписаны соглашения с руководителями и главными специалистами предприятий об их участии на защите дипломных проектов</i>		01.06. 2019	Гайнуллин М.З.	<i>приказ</i>	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> <i>Подготовка писем приглашающих</i>		01.06. 2019	Мингалиев М.М.	<i>Письма приглашающие</i>	Зам. директора по УР
	<b>Мероприятие:</b> <i>Расылка писем приглашающих</i>		01.06. 2019	Мингалиев М.М.	<i>Письма приглашающие</i>	Зам. директора по УР
	<b>КТ: Организация участие на ГАК</b>		01.06. 2019	Секретари ГАК	<i>приказ</i>	директор
	<b>Результат 3.1.:</b> <i>Создана эффективная система мотивации труда</i>	01.05. 2019	01.09. 2019	Тогулева Н.В.	<i>положение</i>	директор
	<b>Мероприятие:</b> <i>Анализ, существующей системы мотивации труда</i>	01.05. 2019	15.05. 2019	Иванова Е.В.	<i>положение</i>	директор
	<b>Мероприятие:</b> <i>Проведение опроса, наблюдения коллектива</i>	15.05. 2019	01.07. 2019	Иванова Е.В.	<i>анкета</i>	директор
	<b>Мероприятие :</b> <i>Разработка новой системы мотивации труда,</i>	01.05. 2019	01.09. 2019	Иванова Е	<i>положение</i>	директор



	<i>обсуждение, согласование, утверждение</i>			Субаева А.К.		
	<b>КТ:</b> Внедрение новой системы мотивации труда	01.05.2019	01.09.2019	Тогулева Н.В.	<i>Положение, приказ</i>	директор
	<b>Результат 3.2.:</b> Внедрена новая форма индикативных показателей персонала с целью постоянной и регулярной оценки состояния кадрового потенциала	01.05.2019	26.08.2019	Тогулева Н.В.	<i>положение</i>	директор
	<b>Мероприятие:</b> Анализ существующей формы индикативных показателей	01.05.2019	06.06.2019	Нуретдинова Н.С., Иванова Е.В.	<i>информация</i>	директор
	<b>Мероприятие:</b> Редактирование, обновление с учетом новых изменений	06.06.2019	26.06.2019	Иванова Е.В, Субаева А.К.	<i>информация</i>	Гл.бухгалтер
	<b>КТ:</b> Создана система мотивации труда с использованием новых индикативных показателей.	01.05.2019	26.08.2019	. Тогулева Н.В.	<i>положение</i>	директор
	<b>Результат 3.3:</b> Проведена аттестация, повышение квалификации, стажировка преподавателей для обучения рабочих и специалистов по социально-значимым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда	В течение года	В течение года	Тогулева Н.В.		директор
	<b>Мероприятие:</b> Подготовка необходимой документации, сбор и обработка результатов педагогической деятельности работников	В течение года	В течение года	Нуретдинова Н.С., Субаева А.К., Иванова Е.В.	<i>договор</i>	директор
	<b>Мероприятие:</b> Подача заявки на проведение аттестации педагогических работников	01.03.19	01.09.19	Иванова Е.В.	<i>приказ</i>	директор
	<b>Мероприятие:</b> Участие претендентов в аттестации	01.09.19	30.12.19	Нуретдинова Н.С.	<i>приказ</i>	директор
	<b>Мероприятие:</b> Подготовка ежегодного списка и графика обучения преподавателей для повышения квалификации (по рабочим профессиям включительно)	В течение года	В течение года	Нуретдинова Н.С., Субаева А.К.	<i>приказ</i>	директор



	<b>КТ:</b> Увеличение числа компетенций преподавателей	В течение года	В течение года	Тогулева Н.В.	Дипломы, свидетельства	директор
	<b>Результат 4.1.:</b> Проведены конкурсы, конференции, акции посвященные памяти Г.И. Усманова – первого секретаря Татарского обкома КПСС (1982—1989) чье имя носит техникум	01.05. 2019	30.12. 2020	Хайрутдинова А.Н.	договор	директор
	<b>Мероприятие:</b> разработан план-график мероприятий к 100- летию техникума	01.05. 2019	08.05. 2020	Спирин А.В. Гарева Л.И.	План мероприятий	директор
	<b>Мероприятие:</b> утверждение и согласование плана-графика мероприятий к	08.05. 2019	15.05. 2019	Хайрутдинова А.Н.	График проведения мероприятий	директор
	<b>КТ:</b> Отчет о мероприятиях посвященных юбилею техникума	01.05. 2019	30.12. 2020	Хайрутдинова А.Н.	отчет	Руководитель
	<b>Результат 4.2:</b> Участие техникума в выставках, в работе ассоциации, размещение информации в СМИ	01.05. 2019	30.12. 2020	Хайрутдинова А.Н.	Подготовка и графиков и т.д.	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Разработка выставочных макетов по специальностям, разработка рекламных буклетов, разработка, подготовка к размещению информации в СМИ.	01.05. 2019	30.07. 2020	Спирин А.В.	Подготовка договоров	Зам.директора по ВР
	<b>Мероприятие:</b> Согласование и создание новых выставочных макетов по специальностям, рекламных буклетов, размещение информации в СМИ	01.08. 2019	30.08. 2020	Гарева Л.И.	Подписание договоров	Зам.директора по ВР
	<b>КТ:</b> Участие техникума в выставках, в работе ассоциации, размещение информации в СМИ	01.05. 2019	30.12. 2020	Хайрутдинова А.Н.	Подготовка приказов и т.д.	Руководитель
	<b>Результат 4.3.:</b> Проведение демонстрационного экзамена <b>Вордскилдс</b> на площадке техникума	22.05. 2019	30.06. 2020	Тимин В.Д.	Подготовка документации	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Подача заявки, решение организационных вопросов участия	22.05. 2019	31.08. 2019	Субаева А.К. Тимин В.Д.	заявки	Руководитель



	<b>Мероприятие:</b> Подбор участников мероприятия, согласование документов	01.09.2019	30.06.2020	Субаева А.К. Тимин В.Д. Гайнуллин М.З.	договора	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Организация рабочих мест для проведения <b>Ворлдскилс</b>	01.09.2019	30.06.2020	Тимин В.Д., Карякина Л.В.	Принятие акта выполненных работ	Руководитель
	<b>КТ:</b> Проведение демонстрационного экзамена <b>Вордскилдс</b> на площадке техникума	22.05.2019	30.06.2020	Субаева А.К., Тимин В.Д., Карякина Л.В.	Подготовка и графиков и т.д.	Руководитель
	<b>Результат 4.4.:</b> Привлечение ведущих специалистов отраслевых организаций к образовательному процессу	В течение года	В течение года	Тимин В.Д.	решение	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Составление списка специалистов отраслевых организаций для привлечения к образовательному процессу	В течение года	В течение года	Гайнуллин М.З.	информация	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Составление договора сотрудничества и приглашений о привлечении специалистов отраслевых организаций	В течение года	В течение года	Хайрутдинова А.Н.	договор	Руководитель
	<b>Мероприятие:</b> Подписание договора с специалистами отраслевых организаций	В течение года	В течение года	Субаева А.К.	договор	Руководители
	<b>КТ.</b> Организация теоретических и практических занятий с привлечением специалистов с производства	В течение года	В течение года	Гайнуллин М.З., Тимин В.Д.	договор	Руководители
	<b>Результат 5.1.:</b> Внедрена система дистанционного обучения	22.05.2019	01.09.2020	Гайнуллин М.З.		директор
	<b>Мероприятие:</b> Поиск партнеров на поставку программы и налаживание контактов	22.05.2019	01.09.2019	Ахтямов А.Р.	Сбор информации	Зам.директора по УР
	<b>Мероприятие:</b> Приобретение установка программ	01.09.2019	01.02.2020	Ахтямов А.Р., Шаяхметов Р.Э.	Подписание договора	Зам.директора по УР



	<i>Мероприятие: обучение преподавателей установленной системы дистанционного обучения</i>	01.02.2020	01.06.2020	Ахтямов А.Р., Шаяхметов Р.Э.	Подготовка графика обучения, приказы	Зам.директора по УР
	<i>КТ: Система дистанционного обучения запущена в работу</i>	01.06.2020	01.09.2020	Ахтямов А.Р., Гайнуллин М.З.	Подготовка графика обучения, приказы	Зам.директора по УР
	<b>Результат 5.2.:</b> Создана базовая кафедра на основе профильного предприятия	01.09.2019	01.09.2020	Тимин В.Д. Гайнуллин М.З.	приказ	Руководитель
	<i>Мероприятие: Поиск предприятий партнёров</i>	01.09.2019	22.05.2019	Тимин В.Д.	договор	Руководитель
	<i>Мероприятие: Согласование и заключение договоров с партнерами</i>	22.05.2019	01.09.2020	Тимин В.Д.	договор	Руководитель
	<i>Мероприятие: Оборудование кабинетов и лабораторий</i>	22.05.2019	01.09.2020	Тимин В.Д. Карякина Л.В.	Акт-приема передачи, счета, договора	Руководитель
	<b>КТ: Начало обучения на новой кафедре</b>	22.05.2019	01.09.2020	Гайнуллин М.З.	Приказ, график	Руководитель
	<b>Результат 5.3.:</b> Заключены договора о профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, в том числе с использованием сетевых форм	22.05.2019	01.09.2020	Тимин В.Д. Субаева А.К.		Зам.директора по ПО и ДО и ЦТ
	<i>Мероприятие: Подбор и согласование списка предприятий партнёров</i>	22.05.2019	01.09.2020	Тимин В.Д. Субаева А.К.	информация	Зам.директора по ПО и ДО и ЦТ
	<i>Мероприятие: Согласование и заключение договоров с партнерами</i>	22.05.2019	01.09.2020	Руководители	договора	
	<i>Мероприятие: Определение перечня необходимой материально технической базы</i>	22.05.2019	01.09.2020	Тимин В.Д.	Графики обучения	Зам.директора по ПО
	<b>КТ: Обучение на базе сетевых предприятий - партнеров</b>	22.05.2019	01.09.2020	Тимин В.Д. Субаева А.К.	информация	Руководитель
	<b>Результат 5.4.:</b> Реализована система целевого обучения	01.09.2019	01.07.2020	Гайнуллин М.З.,	информация	Зам.директора

				Мингалеев М.М., Тимин В.Д.		по ПО и УР
	<i>Мероприятие: Поиск предприятий партнеров для целевого обучения</i>	22.05. 2019	01.09. 2019	Гайнуллин М.З., Мингалеев М.М., Тимин В.Д.	информация	Зам.директора по ПО и УР
	<i>Мероприятие: Согласование договоров с партнерами</i>	22.05. 2019	01.09. 2019	Гайнуллин М.З., Мингалеев М.М.	договор	Зам.директора и УР
	<i>КТ: Заключение договоров целевого обучения</i>	01.09 2019	01.07. 2020	Гайнуллин М.З.	договор	директор

### 3.2.2.6. Реестр заинтересованных сторон проекта 2

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта 2 (программы)
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан	Министр с/х и продовольствия РТ Ахметов Марат Готович	Повышение квалификации специалистов
	Министерство образования и науки Республики Татарстан	Министр образования и науки РТ Бурганов Рафис Тимерханович	Открытие краткосрочных курсов по программе молодые профессионалы и ТОП 50, 50+
	Администрация Чистопольского муниципального района	Глава Чистопольского муниципального района РТ Иванов Дмитрий Алексеевич	Демографический рост, увеличение квалифицированных специалистов
	Представители сельскохозяйственных и промышленных предприятий	Главы КФХ, руководители организаций Республики Татарстан	Удостоверение о повышении квалификации
5.	Студенческий совет	Студенты	Диплом
6.	Родительский комитет	Родители	Диплом детей студентов



### 3.2.2.7. Реестр рисков и возможностей проекта 2

№ п/п	Наименование риска (-) / возможности (+)	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
	Отставание темпов обновления материально-технической базы техникума от темпов развития социально-экономической сферы	Разработка проекта создания ресурсного центра и включение Техникума в предварительный перечень образовательных организаций для рассмотрения на предстоящих совещаниях Министерства образования и науки РТ в июне-июле 2019 года
	Отсутствие функционирующей системы дуального (практикоориентированного) обучения	Поиск предприятий- партнеров и заключение контрактов о дуальном обучении
	Неполное соответствие перечня образовательных программ требованиям экономики муниципалитете и агропромышленной отрасли и сферы услуг	Разработка и открытие новых специальностей и краткосрочных курсов по рабочим профессиям
	Недостаток компетенций сотрудников техникума в сфере реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Повышение квалификации преподавателей, сотрудников, мастеров производственного обучения
5.	Отсутствие системы позиционирования техникума (имиджа, бренда учреждения)	Разработка и внедрение проекта «Бренд ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»
6.	Слабая система маркетинга и продвижения платных услуг	Разработка и внедрение PR и рекламной кампании программ внебюджетных специальностей и программ дополнительного образования

### 3.2.2.8. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
	Цели и задачи	Руководитель проекта	Администратору проекта	20.03.2019	Эл. почта
	Цели и задачи	Администратор проекта	Участникам проекта	22.03.2019	Эл. почта, личная беседа
	Макет проекта	Участники	Администратору проекта	2.04.2019	Эл. почта
	Макет проекта	Администратор проекта	Руководитель проекта	4.04.2019	Эл. почта
	Изменения и дополнения к макету проекта	Руководитель проекта	Администратору проекта	6.04.2019	Эл. почта, беседа
	Изменения и дополнения к макету проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	7.04.2019	Эл. почта, личная беседа
	Готовый проект	Участники	Администратору проекта	10.204.2019	Эл. почта
	Готовый проект	Администратор проекта	Руководитель проекта	12.04.2019	Эл. почта

### 3.2.2.9. Финансовое обеспечение реализации проекта 2

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)		Всего (тыс./млн. руб.)
	<b>Результат 1.1.: Актуализирован сайт техникума</b>			
	федеральный бюджет			
	бюджеты муниципальных образований			
	внебюджетные источники	0,01	0,01	0,02
	<b>Результат 1.2.: Разработан логотип техникума</b>			
	федеральный бюджет			
	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ			
	бюджеты муниципальных образований			
	внебюджетные источники	0,01	0,01	0,02
3.	<b>Результат 1.3.: Разработана миссия и видение техникума</b>			
	федеральный бюджет			
	бюджеты муниципальных образований			
	внебюджетные источники	0,01	0,01	0,02
	<b>Результат 1.4.: Проведена PR и рекламная кампания</b>			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	межбюджетные трансферты областного бюджета			
	бюджеты муниципальных образований			
	внебюджетные источники	0,2	0,2	0,02
	<b>Результат 1.5.: Актуализирован Кодекс корпоративной этики и культуры</b>			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	межбюджетные трансферты областного бюджета			



	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>0,01</i>	<i>0,01</i>	<i>0,02</i>
	<i>Результат 2.1.: Осуществлено участие в ярмарках вакансий в населенных пунктах Закамского региона</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>			
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>	<i>0,05</i>	<i>0,05</i>	<i>0,1</i>
7.	<i>Результат 2.2.: Подготовлено 30 обращений к бывшим выпускникам техникума (нынешним руководителям предприятий) с предложением участия в проведении юбилейных мероприятий</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,01</i>	<i>0,01</i>	<i>0,02</i>
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>			
8.	<i>Результат 2.3.: Заключены договора о дуальном обучении с предприятиями</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,01</i>	<i>0,01</i>	<i>0,02</i>
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>			
9.	<i>Результат 2.4.: Подписаны соглашения с руководителями и главным специалистами предприятий об их участии на защите дипломных проектов</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,01</i>	<i>0,01</i>	<i>0,02</i>
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			



	<b>внебюджетные источники</b>			
	<b>Результат 3.1.: Создана эффективная система мотивации труда</b>			
	<b>федеральный бюджет</b>			
	<b>областной бюджет</b>			
	<b>межбюджетные трансферты областного бюджета</b>			
	<b>бюджеты муниципальных образований</b>			
	<b>внебюджетные источники</b>	0,01	0,01	0,02
	<b>Результат 3.2.: Внедрена новая форма индикативных показателей персонала с целью постоянной и регулярной оценки состояния кадрового потенциала</b>			
	<b>федеральный бюджет</b>			
	<b>областной бюджет</b>			
	<b>межбюджетные трансферты областного бюджета</b>			
	<b>бюджеты муниципальных образований</b>			
	<b>внебюджетные источники</b>	0,01	0,01	0,02
	<b>Результат 3.3.: Проведена аттестация, повышение квалификации, стажировка преподавателей для обучения рабочих и специалистов по социально-значимым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда</b>			
	<b>федеральный бюджет</b>	0,3	0,3	0,6
	<b>областной бюджет</b>			
	<b>межбюджетные трансферты областного бюджета</b>			
	<b>бюджеты муниципальных образований</b>			
	<b>внебюджетные источники</b>			
	<b>Результат 4.1.: Проведены конкурсы, конференции, акции, концерты, посвященные памяти Г.И. Усманова –первого секретаря Татарского обкома КПСС (1982—1989) чье имя носит техникум</b>			
	<b>федеральный бюджет</b>			
	<b>областной бюджет</b>			
	<b>межбюджетные трансферты областного бюджета</b>			
	<b>бюджеты муниципальных образований</b>			



	<i>внебюджетные источники</i>	0,15	0,15	0,3
	<i>Результат 4.2.:Участие техникума в выставках, в работе ассоциации, размещение информации в СМИ</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	0,2	0,2	0,4
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>			
	<i>Результат 4.3.:Проведение демонстрационного экзамена Вордскилдс на площадке техникума</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	0,15	0,15	0,3
	<i>областной бюджет</i>	0,15	0,15	0,3
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>	0,15	0,15	0,3
	<i>Результат 4.4.:Привлечение ведущих специалистов отраслевых организаций к образовательному процессу</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>			
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>	0,01	0,01	0,02
	<i>Результат 4.5.Приглашены представители предприятий в техникум на лекции и семинары и т.д.</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>			
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>	0,01	0,01	0,02
	<i>Результат 5.1.: Внедрена система дистанционного обучения</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	0,2	0,2	0,4



	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>			
	<i>Результат 5.2.: Создана базовая кафедра на основе профильного предприятия</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	0,07	0,07	0,14
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>			
	<i>Результат 5.3.: Заключены договора о профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, в том числе с использованием сетевых форм</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	0,01	0,01	0,02
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>			
	<i>Результат 5.4.: Реализована система целевого обучения</i>			
	<i>федеральный бюджет</i>	0,01	0,01	0,02
	<i>областной бюджет</i>			
	<i>межбюджетные трансферты областного бюджета</i>			
	<i>бюджеты муниципальных образований</i>			
	<i>внебюджетные источники</i>			
	<i>Всего по проекту, в том числе:</i>	1,75	1,75	3,5

### 3.2.2.10. Модель функционирования результатов проекта 2

